**T.C**

**CEYHAN KAYMAKAMLIĞI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N**O** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURULARDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | DİĞER  AİLE YARDIMI | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.Kimlik fotokopisi (İlk başvurularda) | 30 gün (ilk defa başvuruluyorsa)  20 gün (sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 2 | YAKACAK  YARDIMLARI | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapıyorsa sistemden alınır.)  3.Yardım başvuru formu (Sistemden alınır.)  4.En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi; Vâkıfımıza yakacak sevkiyatı başladığı tarihten itibaren dağıtılır.) | 30 gün (ilk defa başvuruluyorsa)  20 gün (Yakacak destek yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 3 | GENEL SAĞLIK  SİGORTASI | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.Gelir tespiti başvuru formu (sistemden alınır.)  4.Kimlil fotokopisi | 30 gün (ilk defa başvuruluyorsa)  20 gün (Gelir tespiti başvurusun devamı için yapılan başvurularda) |
| 4 | KATILIM (İLAÇ) PAYI  ÖDEMELERİ | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.Yardım başvuru formu (sistemden alınır.)  4.Kimlik fotokopisi | 30 gün (ilk defa başvuruluyorsa)  20 gün (sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 5 | GIDA YARDIMI | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.Yardım başvuru formu (sistemden alınır.) | 30 gün (ilk defa başvuruluyorsa)  20 gün (gıda destek yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 6 | BARINMA YARDIMLARI | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.Yardım başvuru formu (sistemden alınır.)  4.Barınma İhtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Rapor/Kira kontratı | 30 gün (ilk defa başvuruluyorsa)  20 gün (kira yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 7 | ENGELLİ  ARAÇ-PROTEZ-CİHAZ  YARDIMLARI | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa E-DEVLET –Doğalgaz sistemden alınır.)  3.Yardım başvuru formu (sistemden alınır.)  4.Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair sağlık kurulu raporu | 30 gün (ilk defa başvuruluyorsa) |
| 8 | ŞARTLI EĞİTİM  YARDIMALARI(ŞNT) | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Sorgu izin belgesi ( İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.Anne baba boşanmış ise velayet kararı  4.Yardım başvuru formu (Sistem alınır.) | 30 gün (ilk defa başvuruluyorsa)  20 gün (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 9 | ŞARTLI  SAĞLIK YARDIMI (ŞNT) | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.Yardım başvuru formu (sistemden alınır.)  4.Anne baba boşanmış ise velayet kararı | 30 gün (ilk defa başvuruluyorsa)  20 gün (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 10 | 2022  65 YAŞÜSTÜ YAŞLI AYLIĞI ENGELLİ AYLIĞI VE  ENGELLİ YAKINI AYLIĞI | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.Yardım başvuru formu (sistemden alınır.)  4.Engelli raporun aslı veya aslı gibi fotokopisi  5.Aylığın iptali için feragat belgesi  6.Kişi kısıtlı ise hak sahibi vasilik belgesi veya vekâletname  7.Anne baba boşanmış ise velayet kararı | 30 gün (ilk defa başvuruluyorsa)  20 gün (incelemenin tekrar yapılması gereken durumlar) |
| 11 | EŞİ VEFAT EDEN KADINLARA YÖNELİK YARDIM PROGRAMI | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.Yardım başvuru formu (sistemden alınır.) | 30 gün (ilk defa başvuruluyorsa)  20 gün (incelemenin tekrar yapılması gereken durumlar) |
| 12 | MUHTAÇ ASKER AİLESİ  YARDIMI | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.Yardım başvuru formu (sistemden alınır.)  4.Kimilk fotokopisi  5.MAAY hak sahibi sözleşmesi (sistemden alınır.) | 30 gün (ilk defa başvuruluyorsa)  20 gün (incelemenin tekrar yapılması gereken durumlar) |
| 13 | ÖKSÜZ-YETİM-ASKER-ÇOCUĞU YARDIM PROGRAMI | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.Yardım başvuru formu (sistemden alınır.)  4.ÖYP sözleşmesi (sistemden alınır.)  5.Anne ve baba vefat etmişse, resmi vasilik belgesi ya da adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde beraber yaşadıklarına dair belge. | 30 gün (ilk defa başvuruluyorsa)  20 gün (incelemenin tekrar yapılması gereken durumlar) |
| 14 | YABANCILARA YÖNELİK SOSYAL UYUM YARDIM PROGRAMI | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.Yardım başvuru formu (sistemden alınır.)  4.Hanede bulunan bireylerin kimlik fotokopileri. | 30 gün |
| 15 | KRONİK  HASTALIK  YARDIMI | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.3. Yardım başvuru formu(sistemden alınır.)  4.SSPE hastaları için düzenlenmiş sağlık kurulu raporu  5.Kişi kısıtlı ise hak sahibi vasilik belgesi veya vekâletname | 30 gün |
| 16 | ÇOKLU DOĞUM  YARDIMI | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.ŞESY Hak sahibi sözleşmesi  4.Yardım başvuru formu (sistemden alınır.)  5.Anne-baba boşanmış ise velayet belgesi. | 30 gün |
| 17 | TÜRKİYE AİLE  DESTEK YARDIMI | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.Kimlik fotokopisi | 30 gün |
| 18 | VEFAT YARDIMI | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.Hak sahibine ait kimlik fotokopisi | 15 gün |
| 19 | ULAŞIM DESTEĞİ YARDIMI | 1.SYDV Başvuru kayıt formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  2.Aydınlatma metni ve açık rıza formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır.)  3.Öğrenci belgesi  4.Bilet Giriş-Dönüş tarihlerini gösteren belge(Bilet tarihi üzerinden 15 gün geçmemek kaydıyla)  5.Öğrencinin kimlik fotokopisi | 30 gün |

İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Hülya YALIN İsim : Muhammet GÜRBÜZ

Unvan : Vakıf Müdürü Unvan : Ceyhan Kaymakamı

Adres : Kaymakamlık Hizmet Binası Ceyhan/ADANA Adres : Hükümet Konağı Ceyhan

Tel :0322 613 96 42 Tel :0322 613 90 90

Faks :0322 613 23 54 Faks :0322 613 2354

e-Posta :ceyhansydv1@hotmail.com.tr e-Posta : iletişim@ceyhan.gov.tr