**HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CEYHAN SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** | | | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | **Korunmaya İhtiyacı Olan Çocuklar İşlemleri** | **a) Korunmaya Muhtaç Çocuklar Müracaat Değerlendirme** 1- Şahsın Dilekçesi 2- T.C. Kimlik Numarası beyanı, 3- Anne ve Baba Ayrılmış İse ilgili Mahkeme Kararı | **1 Ay** |
| **b) İhbar Üzerine Korunmaya Muhtaç Çocuklar Değerlendirme** Her hangi bir belge istenilmemektedir. | **1 Gün** |
| **c) Korunmaya Muhtaç Çocuklar Terk Bebek İşlemleri**   1- Karakol Zabıt Varakası 2-Hastane Raporu 3-Emniyet Tahkikatı | **1 Gün** |
| **d) Emniyet Çocuk Şube Vakaları**    1- Karakol Görüşme Tutanağı  2- Adli Tabip Raporu  3- Savcı Talimatı  4- Görüşme Raporu | **1 Gün** |
| **e) Mülteci Çocuk Kabul İşlemleri**   1-Var ise Pasaport 2-Sığınmacı Belgesi 3-Sağlık Raporu (Bulaşıcı hastalık taşımadığına dair) 4-Gerekmesi halinde kemik yaşı tespit raporu | **1 Gün** |
| **2** | **İl/Shm/Kuruluş Müdürlüklerince Başlatılan Ayni-Nakdi Yardım (Sosyal Ekonomik Destek) Hizmetleri** | 1. T.C. Kimlik numarası beyanı 2. Çocuklar okula gidiyorsa öğrenci belgesi 3. SOYBİS izin belgesi | **1 Ay** |
| **3**  **3** | **Engelli Hizmetleri**  **Engelli Hizmetleri** | **a) Korunmaya Muhtaç Engelli İlk Başvuru**   1- T.C. Kimlik Numarası beyanı 2- Engelli sağlık kurulu raporu 3- Yatılı ve sürekli bakımı için resmi veya özel bakım merkezine yerleştirilecek olan; 18 yaşını tamamlamamış bakıma muhtaç Engelli için ilgili mahkemelerden alınacak, koruma altına alınması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı; 18 yaşını tamamlamış olup akıl hastalığı veya akıl zayıflığı sebebiyle işlerini görememesi veya korunması ve bakımı için kendisine sürekli yardım gerekmesi ya da başkalarının güvenliğini tehlikeye sokması nedenleriyle kısıtlanması gerekli bakıma muhtaç Engelli için ilgili mahkemelerden alınacak, kısıtlanması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı 4- İki adet vesikalık fotoğrafı 5- Varsa öğrenim durumunu gösterir belge veya sureti 6- Engellinün vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı 7- Anne babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı | **1 Ay** |
| **b) Engelli Kimlik Kartı İlk Başvurusu**   1- T.C. Kimlik Numarası Beyanı 2- Sağlık Kurulu Raporu Aslı veya Onaylı Örneği 3- 2 Adet Fotoğraf | **15 Gün** |
| **c) Engelli Evde Bakım Hizmeti İlk Başvuru**   1- T.C. Kimlik Numarası beyanı 2- Engelli sağlık kurulu raporu 3-  Bakmakla yükümlü olunan bireyler kapsamındaki kişilerin gelir ve mal durumuna ilişkin yazılı beyanı ve taahhüdü ile beyanın içeriğine dair belgeler 4- İki adet vesikalık fotoğraf 5- Varsa öğrenim durumunu gösterir belge veya sureti, 6- Engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı | **1 Ay** |
| **4** | **Huzurevi Başvuruları** | 1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik Numarası beyanı, 3- Gelir durumunu gösterir belge örnekleri, 4- Sağlık raporu | **1 Ay** |
| **5** | **Doğum Yardımı Başvuruları** | 1. Yeni doğan kimlik fotokopisi 2. Anne, baba ve kardeşlere ait T.C. kimlik numarası beyanı | **1 Ay** |
| **6** | **Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Seyahat Kartı Başvuruları** | 1. Dilekçe 2. Biyometrik vesikalık fotoğraf 3. Kimlik fotokopisi | **1 Ay** |
| **7** | **Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması** | 1. T.C. Kimlik Numarası beyanı 2. Dilekçe | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **8** | **Demirbaş ve Sarf Malzemesi Alımları** | Alıma ilişkin olarak idare tarafından düzenlenen idari şartnamede istenen belgeler. | **KAMU İHALE KANUNUNDA BELİRTİLEN SÜRELERE UYULACAKTIR.** |
| **9** | **Demirbaş ve Sarf Malzemesi Alımı Ödemelerinin Saymanlığa Bildirilmesi (Yüklenicinin taahhüdünü sözleşme ve eklerine uygun olarak yerine getirmesi koşuluyla)** | 1- Fatura 2- Vergi borcu yoktur yazısı 3- Yüklenicinin vergi borcunun olması halinde, hak edişten kesinti yapılması talebini, eğer borcu yok ise; hak ediş tutarının aktarılacağı bankayı, banka şubesini ve hesabına ait IBAN numarasını içeren dilekçe     Not: Faturalarda banka hesap numarasının belirtilmesi gerekmektedir. Vergi borcu yoktur yazısı KDV dahil 5000 TL ve üzerindeki ödemelerde istenmektedir. | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **10** | **Hizmet Alımı Ödemelerinin Saymanlığa Bildirilmesi** **(Yüklenicinin taahhüdünü sözleşme ve eklerine uygun olarak yerine getirmesi koşuluyla)** | 1- Fatura 2- Vergi borcu yoktur yazısı 3- Çalışanlara ait Maaş bordrosu (imzalı) 4- Çalışanlara ait maaşların banka hesaplarına yattığına dair banka dekontları, 5- Hizmetin gerçekleştiği aydan önceki aya ait SGK Tahakkuk fişi, 6- Hizmetin gerçekleştiği aydan bir önceki aya ait, Çalışanların sigorta primlerinin yattığına dair banka dekontları, 7- Hizmetin gerçekleştiği aya ait SGK tahakkuk fişi (5510 sayılı yasaya göre yararlanılan prim indirim tutarını tespit edebilmek için gereklidir.), 8- Yüklenicinin vergi veya sigorta prim borcunun olması halinde, hak edişten kesinti yapılması talebini, eğer borcu yok ise; hak ediş tutarının aktarılacağı bankayı, banka şubesini ve hesabına ait IBAN numarasını içeren dilekçe.   Not: Faturalarda banka hesap numarasının belirtilmesi gerekmektedir. Vergi borcu yoktur yazısı KDV dahil 5000 TL ve üzerindeki ödemelerde istenmektedir. | **5 İŞ GÜNÜ** |